



ردیف	شرح	مدت (ساعت)	توضیحات
۱	تعریف پروژه، محدوده پروژه و شرح کار	۳	Project, Project Scope, Work Description
۲	آشنایی با نقشه ها و نقشه خوانی	۴.۵	صنعتی و ساختمانی DWG
۳	ساختار شکست کار و تقسیم بندی فعالیت ها	۲	Work Breakdown Structure
۴	برنامه زمانبندی با نرم افزار مایکروسافت پروژه	۷	پیوست ۱ Microsoft Project
۵	اکسل کاربردی	۶	پیوست ۲ Excel: Technics & Formula
۶	ساختار سازمانی، وظایف و مسئولیت ها	۴	Visio
۷	گزارشات (روزانه، هفتگی، ماهیانه ...)	۴.۵	Daily, Weekly & Monthly Reports
۸	اصول مکاتبات و تکنیک های Word	۳	پیوست ۳ Commercial Corespondence With Word
۹	تهیه منحنی پیشرفت پروژه و جدول های مقایسه ای	۴	S-Curve & Comparison Table
۱۰	برنامه جبرانی و کارهای باقی مانده	۳	Kachap Plan & Remaining Works
۱۱	وضعیت صنعت، قرارداد ها و ضمیمه های پروژه و رویه ها	۴	Agreement, Amendment & Appendix
۱۲	آشنایی با انواع نقشه های صنعتی	۴	Isometric, P&ID, FPD
۱۳	برنامه زمانبندی با نرم افزار Primavera	۱۰	پیوست ۴ P6
۱۴	اصول مذاکرات	۲	Negotiation
۱۵	نظریه های مدیریتی	۳	Management Theorist
۱۶	سیستم مدیریت پروژه	۲	PMS & Job Phase
۱۷	دستور جلسه، دبیری جلسات و صورتجلسه	۲.۵	MOM, Agenda, ...
۱۸	کارهای اضافه و صورت وضعیت	۲	Invoice & Extra Works
۱۹	مدیریت پروژه علمی	۳	PMBOK
۲۰	آشنایی با نرم افزار Power point و گزارشات	۳.۵	Slide Master, Transitions, Animation
۲۱	جریان مالی پروژه	هدیه ویژه	Cash Flow
	مجموع	۷۷	